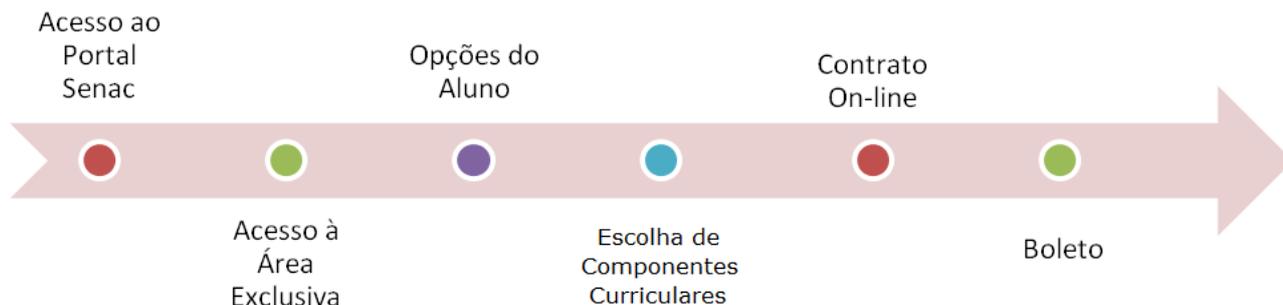


Passo a Passo da Renovação de Matrícula de Graduação 1º/2014

Índice

Fluxo da Renovação de Matrícula.....	3
1. Acesso ao Portal Senac.....	3
2. Acesso Renovação de matrícula.....	5
3. Escolha de Componentes Curriculares	6
4. Contrato On-line.....	12
5. Abertura de Chamado - Rematrícula.....	14

Fluxo da Renovação de Matrícula



1. Acesso ao Portal Senac

Para renovar a matrícula, acesse o Portal Senac (www.sp.senac.br).

Em seguida clique no botão **Login**, que está em destaque na imagem abaixo.

A imagem mostra a interface do Portal Senac. No topo, há uma barra de navegação com links para Home, EAD, Hotéis, Editora, uma barra de busca e o botão "Crie ou acesse seu Login" (destacado com um retângulo vermelho). Abaixo, há um menu de categorias como "CONHEÇA O SENAC", "UNIDADES E CAMPI", "CURSOS E EVENTOS", etc. O conteúdo principal apresenta o logo do Senac, o texto "São Paulo" e uma seção de "Cursos Gratuitos do PRONATEC NO SENAC" com uma imagem de estudantes e o botão "Acesse e confira" (destacado com um retângulo verde). À direita, há uma barra lateral com o botão "LOGIN" (destacado com um retângulo vermelho), "FALE CONOSCO", "LICITAÇÕES" e "Carteirinha DO ALUNO". Na parte inferior, há uma seção de "Destaques" com um anúncio para o "Vestibular 2014" e uma seção de "Bolsas de estudo Senac São Paulo".

Será exibida a tela para **login** na Área Exclusiva. Digite seu e-mail e senha para acesso e em seguida clique no botão **ENTRAR**.



Área Exclusiva

Já sou cadastrado

E-mail

Senha

[▶ ENTRAR](#)

ESQUECEU A SENHA? [▶ CLIQUE AQUI](#)

NECESSITA DE SUPORTE TÉCNICO? [▶ CLIQUE AQUI](#)

Quero me cadastrar

Digite seu e-mail e clique em cadastrar.

E-mail

[▶ CADASTRAR](#)

2. Acesso Rematrícula

Na Área Exclusiva clique em Renovação de matrícula.

The screenshot shows the SENAC Área Exclusiva website. At the top left is the SENAC logo. The page title is "Área Exclusiva". Below the logo, there is a breadcrumb trail: "Home > Área Exclusiva".

The main content area is divided into several sections:

- MEU CADASTRO**: Alterar meus dados, Alterar meu login, Alterar minha senha, Suporte técnico.
- CENTRO UNIVERSITÁRIO**: Aluno / Ex-aluno, Bolsas - Graduação, Doc. acadêmicos - Graduação, Iniciação científica, NetStudent, Notícias, Requerimentos, Aproveitamento de estudos, Informativos do setor de Registro e Diplomas, Transporte.
- AMBIENTE VIRTUAL**: Ambiente virtual novo.
- SERVIÇOS AO ALUNO**: **Renovação de matrícula** (highlighted with a red box).

On the right side, there is a "REDE EDUCACIONAL" section with an "ATENÇÃO!" warning: "Para utilizar os computadores de laboratórios e salas de aulas do SENAC você deve utilizar o login e a senha é a mesma que você utilizou para acessar a área exclusiva (Portal do Aluno ou Portal do Professor)."

Below this is a large banner for "PÓS" (Post-graduate and Extension) with the text: "25 anos de ensino superior", "PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO NO SENAC. INVISTA EM NOVAS CONQUISTAS. INSCRIÇÕES ABERTAS", and a button "Renove sua matrícula".

At the bottom, there is a "MURAL DO ALUNO" section with four tabs: "Compro", "Alugo", "Vendo", and "Alugo".

3. Escolha de Componentes Curriculares

Para alunos com componentes curriculares regulares:

Serão exibidos os componentes curriculares regulares sem a opção de escolha.

Para alunos reprovados na etapa:

Serão exibidos os componentes curriculares reprovados sem a opção de escolha.

SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

POLO: CAMPUS SANTO AMARO

CAMPUS: CAMPUS SANTO AMARO

Rematricula

Caro(a) aluno(a),

Confira abaixo as disciplinas que você está se matriculando. Para prosseguir, clique em PRÓXIMO e você será direcionado para o passo a seguir. (451)

	Disciplina	CH	Status
1	<input checked="" type="checkbox"/> ÉTICA,CIDADANIA E SOCIEDADE	10,00	A Cursar
2	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	10,00	A Cursar
3	<input checked="" type="checkbox"/> TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO: ACOMPANHAMENTO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAS	10,00	A Cursar
4	<input checked="" type="checkbox"/> VALORIZAÇÃO E REMUNERAÇÃO DE PESSOAS	10,00	A Cursar
5	<input checked="" type="checkbox"/> RECRUTAMENTO E SELEÇÃO: DECISÕES DE CONTRATAÇÃO	10,00	A Cursar
6	<input checked="" type="checkbox"/> PROJETO INTEGRADOR II: RECURSOS HUMANOS - PESSOAS, FLUXOS E PROCESSOS	10,00	A Cursar

Próximo

Após clicar no botão **Próximo**, os componentes curriculares serão exibidos com o indicador  de matriculado com sucesso.

SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

POLO: CAMPUS SANTO AMARO

CAMPUS: CAMPUS SANTO AMARO

Rematricula

Caso existam disciplinas em adaptação e dependência a serem cursadas, selecione a lupa ao lado da disciplina para a escolha das aulas, conforme sua disponibilidade.

Após seleção, clique em EFETUAR MATRÍCULA. (452)

 Matriculado com sucesso  Erro ao matricular  Cancelar matrícula  Aprovado

Matriculadas

		Personalizar Localizar		Primeiro 1-6 de 6 Último		
Etapa	Disciplina	Dias/Hora	Modo de Instrução	CH	Nº da Aula	
1 2	ÉTICA,CIDADANIA E SOCIEDADE	N/A	A Distância	10,00	1228	
2 2	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	N/A	A Distância	10,00	1229	
3 2	TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO: ACOMPANHAMENTO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAS	N/A	A Distância	10,00	1230	
4 2	VALORIZAÇÃO E REMUNERAÇÃO DE PESSOAS	N/A	A Distância	10,00	1231	
5 2	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO: DECISÕES DE CONTRATAÇÃO	N/A	A Distância	10,00	1232	
6 2	PROJETO INTEGRADOR II: RECURSOS HUMANOS - PESSOAS, FLUXOS E PROCESSOS	N/A	A Distância	10,00	1233	

Caso existam componentes curriculares em Adaptação e Dependência a serem cursados, estes também serão exibidos na página de escolha dos componentes.

SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

POLO: CAMPUS SANTO AMARO

CAMPUS: CAMPUS SANTO AMARO

Rematricula

Caso existam disciplinas em adaptação e dependência a serem cursadas, selecione a lupa ao lado da disciplina para a escolha das aulas, conforme sua disponibilidade.
Após seleção, clique em EFETUAR MATRÍCULA. (452)

● Matriculado com sucesso
 ✘ Erro ao matricular
 Cancelar matrícula
 ✔ Aprovado

Matriculadas

Personalizar Localizar								Primeiro	1-6 de 6	Último
Etapa	Disciplina	Dias/Hora	Modo de Instrução	CH	Nº da Aula					
1 2	ÉTICA,CIDADANIA E SOCIEDADE	N/A	A Distância	10,00	1228		●			
2 2	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	N/A	A Distância	10,00	1229		●			
3 2	TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO: ACOMPANHAMENTO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAS	N/A	A Distância	10,00	1230		●			
4 2	VALORIZAÇÃO E REMUNERAÇÃO DE PESSOAS	N/A	A Distância	10,00	1231		●			
5 2	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO: DECISÕES DE CONTRATAÇÃO	N/A	A Distância	10,00	1232		●			
6 2	PROJETO INTEGRADOR II: RECURSOS HUMANOS - PESSOAS, FLUXOS E PROCESSOS	N/A	A Distância	10,00	1233		●			

Dependência

Personalizar Localizar								Primeiro	de 1	Último
Etapa	Disciplina	Dias/Hora	Modo de Instrução	CH	Nº das Aulas					
1 1	PESQUISA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE			10,00						

Efetuar Matrícula

As aulas em Adaptação e Dependência poderão ser escolhidas ao selecionar no campo **Nº das Aulas**.

Na tela **CRITÉRIOS DE PESQUISA DE AULAS** serão exibidas as aulas existentes para o componente curricular selecionado na tela anterior.

Verificar qual aula deseja cursar e clicar em **Selecionar**.

Note: Caso tenha selecionado a aula incorreta e deseja alterar a escolha clique em **Retornar**.

SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

POLO: CAMPUS SANTO AMARO

CAMPUS: CAMPUS SANTO AMARO

Rematricula

Pesquisar Aulas

Selecione a opção de aula. (4444,8)

Crítérios de Pesquisa de Aulas

Modo de Instrução Presencial

Campus 107 CAMPUS SANTO AMARO

Retornar

Curricular e/ou Equivalentes		Personalizar		Localizar	Exibir Tudo	Primeiro	1-3 de 10	Último
Curso	Disciplina	Nº da Aula	Dias/Hora	Modo de Instrução	Docente	Período da Aula		Selecionar
1 BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PESQUISA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	1014	N/A	A Distância	Claudia Coelho Hardagh	04/02/2013 30/06/2014		Selecionar
2 BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PESQUISA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	1158	N/A	A Distância	Adriano Camargo de Luca	04/02/2013 08/02/2013		Selecionar
3 BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PESQUISA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	1175	N/A	A Distância	Claudia Coelho Hardagh	01/01/2013 30/06/2013		Selecionar

Equivalências Múltiplas		Personalizar		Localizar	Exibir Tudo	Primeiro	1-2 de 2	Último
Curso	Disciplina	Nº da Aula	Dias/Hora	Modo de Instrução	Docente	Período da Aula		Selecionar
1 <input type="checkbox"/> SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	ANTROPOLOGIA E CULTURA I	1226	Seg 14:00 - 15:00	Presencial	Claudia Coelho Hardagh	01/01/2013 30/06/2013		
2 <input type="checkbox"/> SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	ANTROPOLOGIA E CULTURA II	1227	Seg 12:00 - 13:00	Presencial	Claudia Coelho Hardagh	01/01/2013 30/06/2013		

Selecionar

Para visualizar todas as aulas existentes para um determinado componente curricular basta **Exibir Tudo** ou clicar nas próximas páginas utilizando o botão .

Critérios de Pesquisa de Aulas

Modo de Instrução: Presencial
Campus: 107 CAMPUS SANTO AMARO

[Retornar](#)

Curricular e/ou Equivalentes

Personalizar | Localizar | **Exibir Tudo** |  Primeiro 1-3 de 10 Último

Curso	Disciplina	Nº da Aula	Dias/Hora	Modo de Instrução	Docente	Período da Aula	Selecionar
1 BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PESQUISA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	1014	N/A	A Distância	Claudia Coelho Hardagh	04/02/2013 30/06/2014	Selecionar
2 BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PESQUISA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	1158	N/A	A Distância	Adriano Camargo de Luca	04/02/2013 08/02/2013	Selecionar
3 BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PESQUISA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	1175	N/A	A Distância	Claudia Coelho Hardagh	01/01/2013 30/06/2013	Selecionar

Equivalências Múltiplas

Personalizar | Localizar | Exibir Tudo |  Primeiro 1-2 de 2 Último

Curso	Disciplina	Nº da Aula	Dias/Hora	Modo de Instrução	Docente	Período da Aula	Selecionar
<input type="checkbox"/> SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	ANTROPOLOGIA E CULTURA I	1226	Seg 14:00 - 15:00	Presencial	Claudia Coelho Hardagh	01/01/2013 30/06/2013	
<input type="checkbox"/> SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	ANTROPOLOGIA E CULTURA II	1227	Seg 12:00 - 13:00	Presencial	Claudia Coelho Hardagh	01/01/2013 30/06/2013	Selecionar

Note: Se a escolha for por uma **AULA de EQUIVALÊNCIAS MÚLTIPLAS** todas as aulas correspondentes também deverão ser selecionadas, caso contrário, a mensagem abaixo será exibida.

SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
POLO: CAMPUS SANTO AMARO CAMPUS: CAMPUS SANTO AMARO
Rematricula

Matricula

Selecione abaixo as disciplinas em adaptação que pretende cursar. Após, clique em EFETUAR MATRÍCULA. (4444,7)

Critérios de Pesquisa de Aulas

Modo de Instrução: Presencial
Campus: 107 CAMPUS SANTO AMARO

[Retornar](#)

Mensagem da página da web

 Você deve selecionar pelo menos uma aula da Disciplina (ANTROPOLOGIA E CULTURA II) (4444,434)

[OK](#)

Curricular e/ou Equivalentes

Personalizar | Localizar | Exibir Tudo |  Primeiro 1-3 de 10 Último

Curso	Disciplina	Nº da Aula	Dias/Hora	Modo de Instrução	Docente	Período da Aula	Selecionar
1 BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PESQUISA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	1014	N/A	A Distância	Claudia Coelho Hardagh	04/02/2013 30/06/2014	Selecionar
2 BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PESQUISA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	1158	N/A	A Distância	Adriano Camargo de Luca	04/02/2013 08/02/2013	Selecionar
3 BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PESQUISA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	1175	N/A	A Distância	Claudia Coelho Hardagh	01/01/2013 30/06/2013	Selecionar

Equivalências Múltiplas

Personalizar | Localizar | Exibir Tudo |  Primeiro 1-2 de 2 Último

Curso	Disciplina	Nº da Aula	Dias/Hora	Modo de Instrução	Docente	Período da Aula	Selecionar
<input checked="" type="checkbox"/> SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	ANTROPOLOGIA E CULTURA I	1226	Seg 14:00 - 15:00	Presencial	Claudia Coelho Hardagh	01/01/2013 30/06/2013	
<input type="checkbox"/> SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	ANTROPOLOGIA E CULTURA II	1227	Seg 12:00 - 13:00	Presencial	Claudia Coelho Hardagh	01/01/2013 30/06/2013	Selecionar

Para os exemplos acima, a aula selecionada foi a 1014. Após a escolha da aula clicar em **Efetuar Matrícula**.

SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
POLO: CAMPUS SANTO AMARO **CAMPUS: CAMPUS SANTO AMARO**
Rematricula

Selecione abaixo as disciplinas em adaptação que pretende cursar. Após, clique em EFETUAR MATRÍCULA. (4444,7)

● Matriculado com sucesso ✖ Erro ao matricular 🗑 Cancelar matrícula ✔ Aprovado

Matriculadas

		Personalizar Localizar 🗑		Primeiro 1-6 de 6 Último		
Etapa	Disciplina	Dias/Hora	Modo de Instrução	CH	Nº da Aula	
1 2	ÉTICA, CIDADANIA E SOCIEDADE	N/A	A Distância	10,00	1228	●
2 2	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	N/A	A Distância	10,00	1229	●
3 2	TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO; ACOMPANHAMENTO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAS	N/A	A Distância	10,00	1230	●
4 2	VALORIZAÇÃO E REMUNERAÇÃO DE PESSOAS	N/A	A Distância	10,00	1231	●
5 2	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO: DECISÕES DE CONTRATAÇÃO	N/A	A Distância	10,00	1232	●
6 2	PROJETO INTEGRADOR II: RECURSOS HUMANOS - PESSOAS, FLUXOS E PROCESSOS	N/A	A Distância	10,00	1233	●

Dependência

		Personalizar Localizar 🗑		Primeiro 1 de 1 Último			
Etapa	Disciplina	Dias/Hora	Modo de Instrução	CH	Nº das Aulas	Valor	
1 1	PESQUISA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	N/A	A Distância	10,00	1014		🗑

Efetuar Matrícula

Após clicar em **Efetuar Matrícula** conferir as aulas escolhidas e clicar em **Sim** para prosseguir ou **Não** para retornar à página de **CRITÉRIOS DE PESQUISA DE AULAS**.

SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

POLO: CAMPUS SANTO AMARO

CAMPUS: CAMPUS SANTO AMARO

Resumo Rematrícula

Confira as disciplinas que você está matriculado(a). Para prosseguir, clique em SIM. Se desejar efetuar alterações, clique em NÃO. (4444,428)

- Matriculado com sucesso
- ✘ Erro ao matricular
- Cancelar matrícula
- ✔ Aprovado

Matriculadas

		Personalizar Localizar		Primeiro	1-6 de 6	Último
Etapa	Disciplina	Dias/Hora	Modo de Instrução	CH	Nº da Aula	
1 2	ÉTICA, CIDADANIA E SOCIEDADE	N/A	A Distância	10,00	1228	●
2 2	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	N/A	A Distância	10,00	1229	●
3 2	TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO: ACOMPANHAMENTO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAS	N/A	A Distância	10,00	1230	●
4 2	VALORIZAÇÃO E REMUNERAÇÃO DE PESSOAS	N/A	A Distância	10,00	1231	●
5 2	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO: DECISÕES DE CONTRATAÇÃO	N/A	A Distância	10,00	1232	●
6 2	PROJETO INTEGRADOR II: RECURSOS HUMANOS - PESSOAS, FLUXOS E PROCESSOS	N/A	A Distância	10,00	1233	●

Dependência

		Personalizar Localizar		Primeiro	1 de 1	Último
Etapa	Disciplina	Dias/Hora	Modo de Instrução	CH	Nº das Aulas	Valor
1 1	PESQUISA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	N/A	A Distância	10,00	1014	●



4. Contrato On-line

Ao clicar em **Sim**, a página de **DADOS FINANCEIROS** será exibida para indicar, se for o caso, seu Responsável Financeiro.

- Se o Responsável Financeiro foi indicado anteriormente na matrícula, o mesmo será automaticamente exibido na tela.
- Para alterar o Responsável Financeiro selecionar o botão **ALTERAR**.
- Caso não tenha indicado um Responsável Financeiro no momento da matrícula e queira indicar na rematrícula, basta clicar em **ADICIONAR**.

Note: Nas três opções acima, o Responsável Financeiro receberá um e-mail informando que ele foi indicado como RF do aluno e deverá aceitar os **TERMOS DE CONTRATO** e escolher o **PLANO** e **FORMA DE PAGAMENTO**.

- Quando o aluno for o próprio Responsável Financeiro deverá ler os Termos do Contrato. Após aceitá-los escolher **PLANO** e **FORMA DE PAGAMENTO**.

SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

POLO: CAMPUS SANTO AMARO

CAMPUS: CAMPUS SANTO AMARO

Rematricula

Dados Financeiros

Efetue o pagamento a vista e receba 10% de desconto.

Caso seu Responsável Financeiro tenha sido informado no semestre anterior, selecione o box Possui Responsável Financeiro e o nome será exibido automaticamente. Para trocar o Responsável Financeiro, clique em Alterar e a seguir, cadastre seu Responsável Financeiro.

Para prosseguir, leia e aceite os Termos do Contrato.

Se você não possui Responsável Financeiro, leia e aceite os Termos do Contrato e escolha as opções de pagamento. (453)

Possui Responsável Financeiro?

Dados do Responsável Financeiro

Nome de Exibição	CPF/CNPJ Respons. Financeiro	Percentual
1		

Adicionar

Resumo dos Dados Financeiros

Descrição	Valor	Resp. Financeiro	Desconto	Sub-Total
1 SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	6.799,98			6.799,98
2 Rematricula fora do Prazo EAD	20,00			6.819,98
3 Total	6.819,98			6.819,98

Termos do Contrato

Termo das Cláusulas e Condições Gerais ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais firmado entre o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial — Senac, Administração Regional no Estado de São Paulo, e o(a) Aluno (a) e/ou seu Representante Legal e o(s) Responsável(is) Financeiro(s) qualificado(s) no Contrato.

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, o **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial — Senac**, Administração Regional no Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.709.814/0001-98, com sede na Capital do Estado de São Paulo, na Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar, por meio de suas unidades educacionais, neste ato representado por

Li, concordo com os Termos do Contrato

Aceito

Plano e Forma de Pagamento

Pagar em:

Cartão de Crédito

Boleto

No. de Parcelas:

Dia de Vencimento:

Calcular Parcela

Cronograma de Parcelas

Personalizar | Localizar

Primeiro

1 de 1

Último

Data do Vencimento	Parcela
--------------------	---------

Na mesma página acima, quando escolhido o **PLANO e FORMA DE PAGAMENTO**, clicar em **Calcular Parcela** e no botão **Próximo**.

Plano e Forma de Pagamento

Pagar em: Cartão de Crédito Boleto

No. de Parcelas: 01 Dia de Vencimento: 20

Calcular Parcela

Cronograma de Parcelas

Data do Vencimento	Parcela	
1 22/07/2013		6.119,98
2 22/07/2013		20,00
3 Total		6.13

Próximo

Após o **ACEITE** e as escolhas de **PLANO E FORMA DE PAGAMENTO** do Responsável Financeiro ou do próprio aluno, os botões: **Imprimir Contrato**, **Imprimir Manual do Aluno** e **Imprimir Boleto** ficarão habilitados.

SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

POLO: CAMPUS SANTO AMARO

CAMPUS: CAMPUS SANTO AMARO

Rematricula

Resumo Dados Financeiros

Caso você tenha Responsável Financeiro, um e-mail será enviado a ele para aprovação do contrato e a escolha da forma de pagamento.

Abaixo, você poderá acompanhar o status de aprovação do seu Responsável Financeiro e imprimir Contrato e Boleto quando disponíveis.

Se você não possui Responsável Financeiro, poderá imprimir o Contrato e Boleto. (456)

Lista de Responsáveis Financeiros

Nome de Exibição	Valor	Status Aprovação
1		

Cronograma de Parcelas

Data do Vencimento	Parcela	
1 22/07/2013		6.799,98
2 22/07/2013		20,00

Imprimir Contrato **Imprimir Manual do Aluno** **Imprimir Boleto**

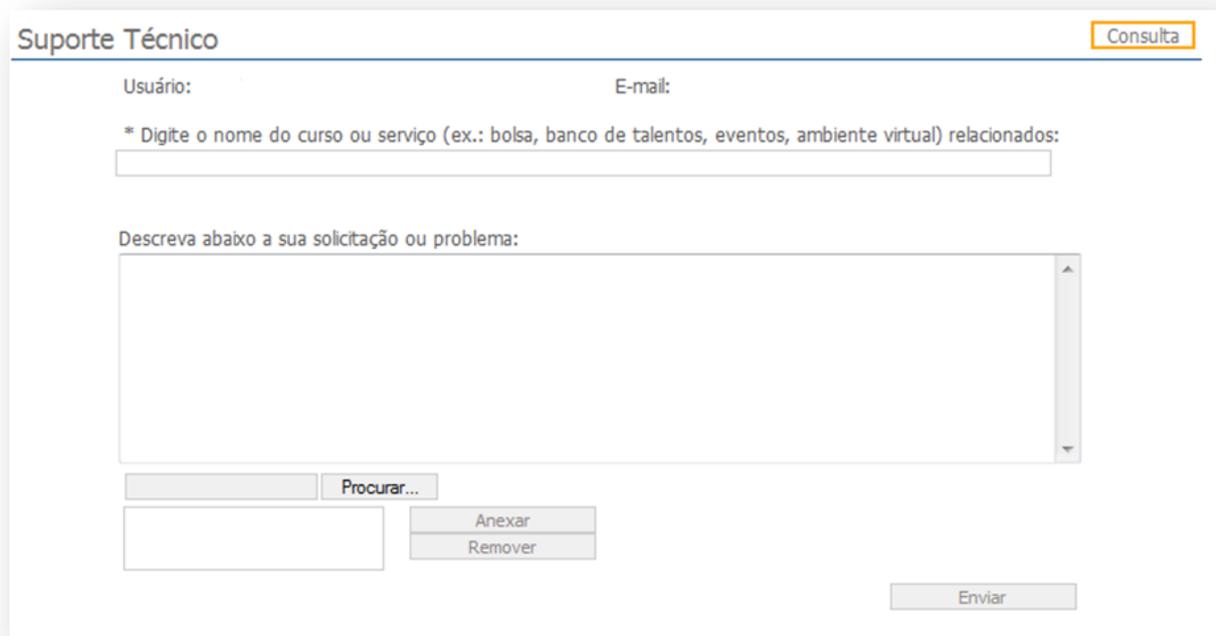
5. Abertura de Chamado – Rematrícula

As dúvidas relacionadas ao **processo de rematrícula** serão atendidas por meio de abertura de chamado na Área Exclusiva do Aluno.

- Para cursos de **Graduação – presencial** abrir o chamado pelo **“Suporte Técnico”** .



Será exibida a tela para preenchimento do formulário.



A imagem mostra a tela de abertura de chamado 'Suporte Técnico'. No canto superior direito, há um botão 'Consulta'. O formulário contém os seguintes campos e elementos:

- Campos para 'Usuário:' e 'E-mail:'.
- Um campo de texto obrigatório com o texto: '* Digite o nome do curso ou serviço (ex.: bolsa, banco de talentos, eventos, ambiente virtual) relacionados:'.
- Um campo de texto grande para descrever o problema, com o rótulo 'Descreva abaixo a sua solicitação ou problema:'.
- Um botão 'Procurar...' e um campo de busca.
- Botões 'Anexar' e 'Remover' para gerenciamento de arquivos.
- Um botão 'Enviar' no canto inferior direito.

- Para cursos de **Graduação – a distância** abrir o chamado pelo **“Atendimento ao Aluno”**.



Será exibida a tela para preenchimento do formulário.

The image shows a form for submitting a student service request. The fields are: 'Nome:' (text input), 'E-mail:' (text input), 'Telefone *' (text input), 'Selecione o curso *' (dropdown menu with 'Selecinar...' selected), 'Modalidade *' (dropdown menu with 'Selecinar...' selected), 'Serviço *' (dropdown menu with 'Selecinar...' selected), and 'Tipo *' (dropdown menu with 'Selecinar...' selected). Below these is a large text area labeled 'Descreva abaixo a sua solicitação ou problema *'. At the bottom, there is a file upload section with a 'Selecionar arquivo...' button, a file list area, and 'Anexar' and 'Remover' buttons. An 'Enviar' button is located at the bottom right of the form.